

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 5»  
Протокол № 4 от 31.05.2021



С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 5 от 31.05.2021г.

### **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, «Порядка и Условия осуществления перевода обучающихся из одной организации...», утвержденных Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527, Уставом ДООУ, «Положения о правилах приёма детей в ДООУ».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 5» (далее Учреждение).

#### **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии

#### **2.2. Порядок перевода.**

- по инициативе родителей о переводе в другую группу;
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (либо при устном собеседовании с руководителем);

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении, доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в другую группу.
- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:
- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о желании воспитанника перейти в другое образовательное Учреждение;
- родитель (законный представитель) предоставляет заявление, в Управление образования о переводе в другое образовательное учреждение;
- на основании перевода в другое образовательное Учреждение воспитаннику предоставляется место (если такое имеется).

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.