|  |
| --- |
|  |
| C:\Users\zhura\Desktop\Положения на сайт\на сайт\24.jpg |  |

* Обращаться к воспитателям, администрации ДОУ, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка.
* Избирать и быть избранным в родительский комитет ДОУ.
* Принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях.
* Принимать участие в работе педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета ДОУ и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся развития и поведения их ребенка.
* Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  + Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать НОД в группе, в которой воспитывается ребенок, с разрешения администрации ДОУ и согласия воспитателя.

1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
   * Взаимодействовать с работниками ДОУ на основе взаимного уважения и такта.
   * При посещении ДОУ соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

**3.Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.**

3.1 ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, использовать для этого следующие источники получения информации:

* Сайт Учреждения;
  + Результат самообследования ДОУ по итогам работы за прошедший учебный год;
* Информационные стенды;
* Локальные акты;
* Основная общеобразовательная программа;
* Расписание НОД;
* План работы ДОУ на учебный год.

**4. Порядок посещение НОД и досуговых мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на посещение НОД и досуговых мероприятий в ДОУ.

1. Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации ДОУ (заведующий, старший воспитатель) свое намерение посетить НОД и (или) досуговые мероприятия в группе, где воспитывается их ребенок, с указанием даты посещения.
2. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения ДОУ на письменной основе.
3. Администрация ДОУ своевременно информирует педагога о посещении НОД и досуговых мероприятий.
4. Представители администрация ДОУ (заведующий, старший воспитатель) имеют право сопровождать родителя (законного представителя) во время посещения НОД или делегировать это право педагогу-психологу, педагогу высшей квалификационной категории.
5. Родители (законные представители) в день посещения НОД и досуговых мероприятий обязаны:
   * снять верхнюю одежду;
   * заранее прибыть в ДОУ;
   * сообщить о своем прибытии представителю администрации ДОУ;
   * не нарушать установленный порядок;
   * не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.7. Родители (законные представители) в день посещения НОД и досуговых мероприятий имеют право:

* участвовать в анализе занятий и мероприятий, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим вопросам;
* обратиться к заведующей по дальнейшему решению вопросов.

**5. Оформление документов при посещении НОД**

Результаты посещения занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) воспитанников анализ фиксируется в тетради контроля.

В зависимости от значимости для ДОУ результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании методического объединения;
* на совещании при заведующей;
* на педагогическом совете.