|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  **Педагогическим советом**  **МАДОУ «Детский сад № 5»**  **Протокол № 2 от 30.11.2017** | УТВЕРЖДАЮ  Приказ № 72Е от 30.11.2017  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Булега  Заведующий  МАДОУ»Детский сад № 5»  **.** |
| **Согласовано**  **Родительским комитетом**  **Протокол № 2 от 27.11.2017г.** |  |

**Положение**

**о порядке обеспечения ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 5»**

* 1. **Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования
2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.
3. Родители (законные представители) воспитанников реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:
   * ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
   * участие в работе групповых родительских комитетов;
   * участие в родительских собраниях;
   * участие в родительском комитете;
   * посещение непосредственно образовательной деятельности и ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с развитием своих детей;
   * оформление отношений с МАДОУ «Детский сад № 5» в виде договора;
   * обсуждение локальных актов «Детский сад № 5»;
   * право вносить предложения администрации ДОУ по организации образовательного процесса.
   1. **Права и обязанности родителей (законных представителей).**
4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

* Обращаться к воспитателям, администрации ДОУ, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка.
* Избирать и быть избранным в родительский комитет ДОУ.
* Принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях.
* Принимать участие в работе педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета ДОУ и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся развития и поведения их ребенка.
* Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  + Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать НОД в группе, в которой воспитывается ребенок, с разрешения администрации ДОУ и согласия воспитателя.

1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
   * Взаимодействовать с работниками ДОУ на основе взаимного уважения и такта.
   * При посещении ДОУ соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

**3.Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.**

3.1 ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, использовать для этого следующие источники получения информации:

* Сайт Учреждения;
  + Результат самообследования ДОУ по итогам работы за прошедший учебный год;
* Информационные стенды;
* Локальные акты;
* Основная общеобразовательная программа;
* Расписание НОД;
* План работы ДОУ на учебный год.

**4. Порядок посещение НОД и досуговых мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на посещение НОД и досуговых мероприятий в ДОУ.

1. Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации ДОУ (заведующий, старший воспитатель) свое намерение посетить НОД и (или) досуговые мероприятия в группе, где воспитывается их ребенок, с указанием даты посещения.
2. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения ДОУ на письменной основе.
3. Администрация ДОУ своевременно информирует педагога о посещении НОД и досуговых мероприятий.
4. Представители администрация ДОУ (заведующий, старший воспитатель) имеют право сопровождать родителя (законного представителя) во время посещения НОД или делегировать это право педагогу-психологу, педагогу высшей квалификационной категории.
5. Родители (законные представители) в день посещения НОД и досуговых мероприятий обязаны:
   * снять верхнюю одежду;
   * заранее прибыть в ДОУ;
   * сообщить о своем прибытии представителю администрации ДОУ;
   * не нарушать установленный порядок;
   * не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.7. Родители (законные представители) в день посещения НОД и досуговых мероприятий имеют право:

* участвовать в анализе занятий и мероприятий, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим вопросам;
* обратиться к заведующей по дальнейшему решению вопросов.

**5. Оформление документов при посещении НОД**

Результаты посещения занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) воспитанников анализ фиксируется в тетради контроля.

В зависимости от значимости для ДОУ результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании методического объединения;
* на совещании при заведующей;
* на педагогическом совете.