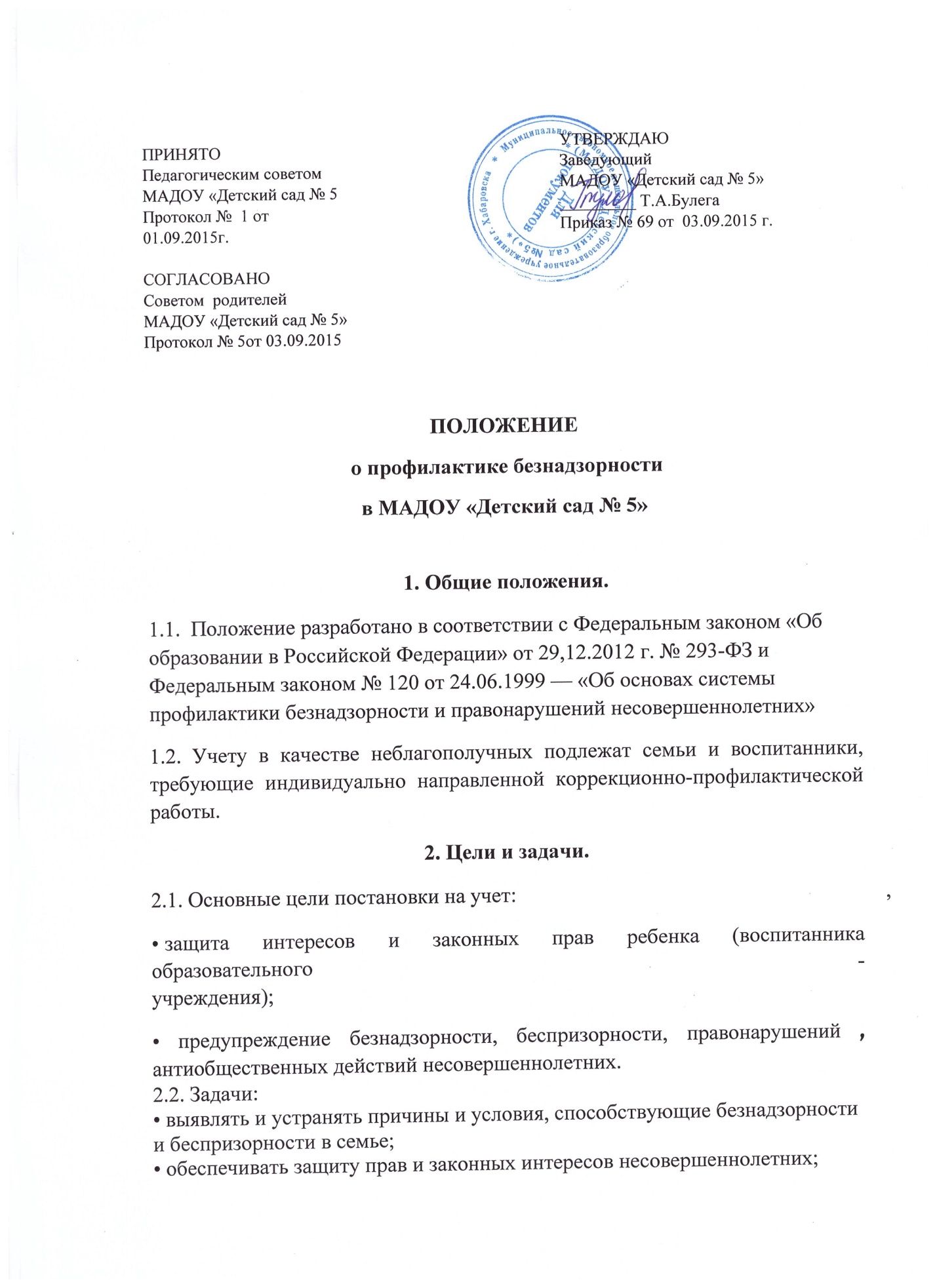
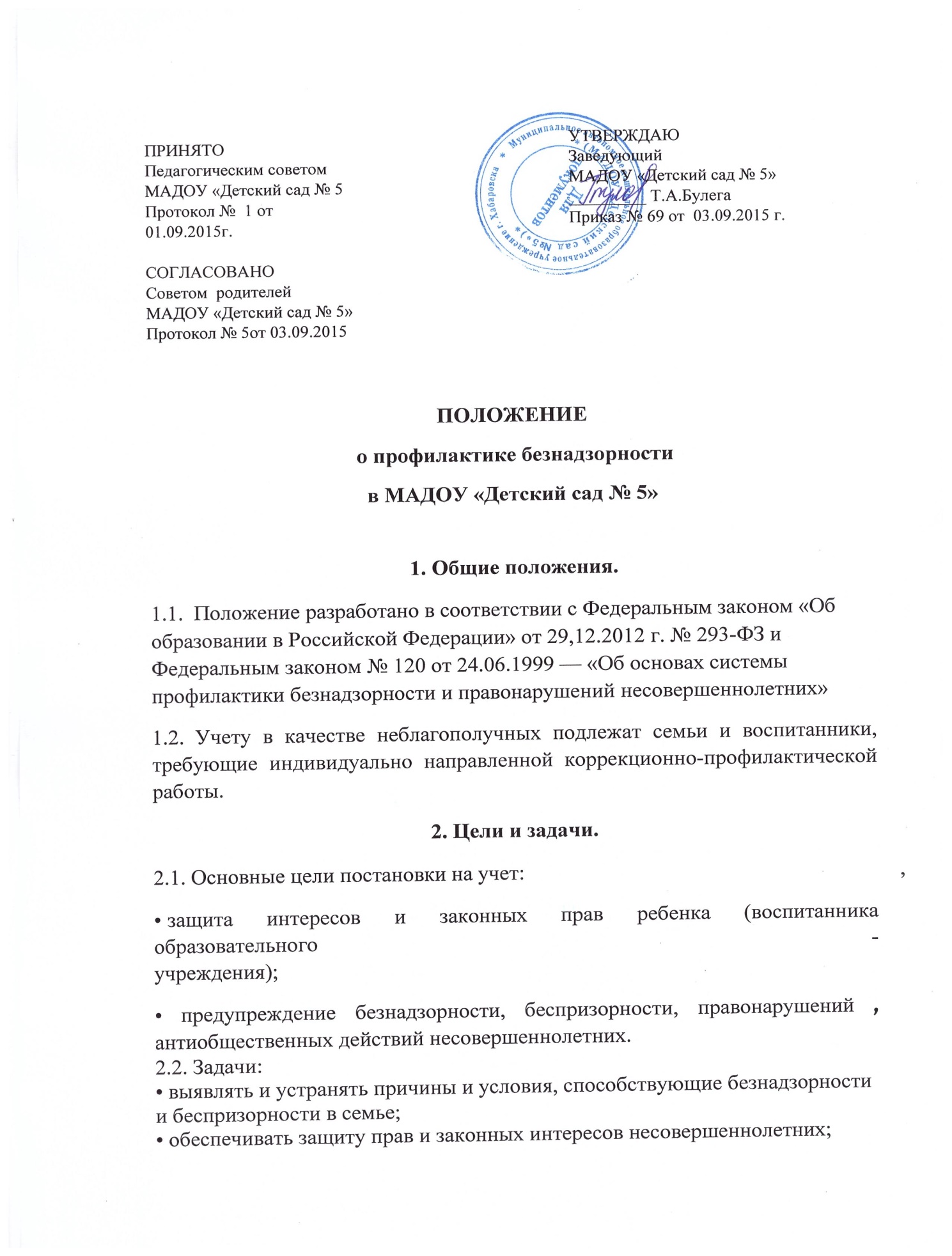
****



• проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи

семьям в решении возникших проблем.

**3. Понятие «неблагополучная» семья.**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

• не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);

• не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);

• отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);

• жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);

• страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный

образ жизни;

• создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

**4. Порядок постановки на учет.**

4.1. Воспитатель:

• проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает

за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за

общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из

учреждения;

• готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики дляпостановки на учет в муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 5»

4.2. Ответственный за профилактику:

• собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и

специалистов;

• готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет

профилактики.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета

профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

**5. Оформление документов.**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят

следующие документы:

• акт обследования;

• представление о постановке на учет;

• учетная карточка семьи;

• карта индивидуальной профилактической работы и психолого-

педагогического сопровождения;

• план индивидуальной профилактической работы;

• дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

**6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за

профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую

работу с семьями, поставленными на учет.

6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал

информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной

карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении

воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовскийпрофилактический учет, а также о наиболее значимых их проступкахвоспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.