УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

МАДОУ «Детский сад № 5»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Решением на педагогическом совете  Протокол № 1 от 24.08.2015 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ  «Детский сад № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Булега    « » 2015 г. |

**Годовой календарный учебный план**

**на 2015-2016 учебный год.**

**Пояснительная записка**

**к годовому календарному учебному на 2015 - 2016 учебный год.**

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 5».

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. № 1155), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом ДОУ.

В 2015 – 2016 учебном году МАДОУ «Детский сад № 5», реализует общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОУ;

- продолжительность учебного года;

- количество недель в учебном году;

- сроки проведения каникул, их начало и окончание;

- перечень проводимых праздников для воспитанников;

-сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- праздничные дни;

- работа ДОУ в летний период;

- особенности регламентации приоритетного направления.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

МАДОУ «Детский сад № 5» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**Годовой календарный учебный график на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование возрастной группы** | **Количество детей** |
| Группа раннего возраста | 30 |
| Младшая группа | 36 |
| Средняя группа | 67 |
| Старшая группа | 35 |
| Подготовительная группа | 37 |

Начало учебного года: 01.09.2015 г.

Окончание учебного года: 31.05.2016 г.

Продолжительность учебной недели: 5 дней (понедельник – пятница)

Продолжительность учебного года: 33 недели

Летний оздоровительный период: с 01.06.2016 г. по 31.08.2016 г.

Режим работы ДОУ в учебном году: с 730 до 1930

Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период: с 730 до 1930

С 1 сентября по 11 сентября - адаптационный, диагностический период.

С 14 сентября по 31 декабря – учебный период.

С 22 февраля по 26 февраля – творческие каникулы.

С 18 января по 18 мая - учебный период.

С 19 мая по 31 мая – диагностический период.

С 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

Праздничные (выходные) дни в соответствии с производственным календарем на 2015 – 2016 учебный год:

**4 ноября** - День народного единства;

**01.01.2015 г. – 10.01.2015 г.** – новогодние каникулы;

**22 – 23 февраля** – День защитника Отечества;

**7 – 8 марта** – Международный женский день;

**2 – 3 мая** – Праздник весны и труда;

**9 мая** – День Победы;

**13 июня** – День России.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Непосредственно образовательная деятельность** | **Первая группа раннего возраста** | **Вторая младшая группа** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| Начало НОД | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| Окончание НОД | 930 | 1000 | 1000 | 1035 | 1050 |
| Регламентация образовательного процесса на один день | 2 занятия по 10 минут | 2 занятия по 15 минут | 2 занятия по 20 минут | 2-3 занятия по 25 минут | 3 занятия  по 30 минут |

Минимальный перерыв между НОД: 10 минут.

Особенности регламентации приоритетного направления:

Социально-личностное развитие:

- организация и проведение режимных моментов,

- организация и проведение НОД по образовательным областям: социально – коммуникативное, художественно – эстетическое развитие, организация тематических дней, выставок детского творчества.

- организация дополнительного образования во второй половине дня согласно приоритетному направлению;

- организация мероприятий, конкурсов.

**Содержание годового плана работы**

Пояснительная записка к годовому календарному плану на 2015 – 2016 учебный год………………………………….….…......3

Анализ воспитательно – образовательной работы за 2014 –2015 учебный год……………………………………….……......…..7 Цель и задачи работы на 2015 – 2016 учебный год………………………………………………………...……………………......18

1. Организационно-педагогическая работа.....………………………………………………………………….………...………….19

2. Педагогические советы…………………………………………………………………………………………………...………...36

3. Повышение педагогического мастерства……………………………………………………………………………...…………..38

4. Школа молодого педагога………………………………………………………………………………………………...….…….38

5. Активные формы работы с детьми………………………………………………………………………………………………...41

6. Активные формы работы с педагогами………………………………………………………………………………………...…41

7. Активные формы работы с семьями…………………………………………………………………………………………...….41

8. Коллективные просмотры………………………………………………………………………………………………..………...42

9. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта……………………………………..……………………………….……42

10. Занятия на муниципальном уровне………………………………………………………………………………………………42

11. Консультации для воспитателей………………………………………………………………………………………………….43

12. Выпуск папки – передвижки……………………………………………………………………………………………………...44

13. Работа по самообразованию………………………………………………………………………………………………………45

14. Смотры – конкурсы, выставки для воспитателей и детей………………………………………………………………………47

15. Праздники и развлечения…………………………………………………………………………………………………………48

16. Спортивные праздники и физкультурные досуги……………………………………………………………………………….50

17. Работа в методическом кабинете…………………………………………………………………………………………………52

18. Методическая работа……………………………………………………………………………………………………………...53

**Анализ воспитательно – образовательной работы за 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Результаты** | | | **Проблемы** | | | | **Перспективы деятельности на 2015-2016 учебный год** | | |
| **I.Организация методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования** | | | | | | | | | | |
| 1. **Годовая задача** | | | | | | | | | | |
| *Осуществление интеллектуального, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающее выполнение примерных требований к содержанию и методам реализуемых в МАДОУ.* | | | | | | | | | | |
| ***1.1.Работа с педагогами:*** | | | | | | | | | | |
| *Семинар-практикум*  «Современные подходы к планированию воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС» | Оказана теоретическая и практическая помощь воспитателям и специалистам в планировании организованной образовательной деятельности с детьми, опираясь на технологию деятельностного типа, в развитии навыков целенаправленного планирования вариативных форм образовательной деятельности с детьми, в совершенствовании написания календарных планов образовательной деятельности педагогами ДОУ. | | | Привести качество педагогической деятельности воспитателя в соответствие с высокими стандартами качества образования, способствовать повышению квалификации педагогов и создать такой политический климат, который рассматривает образование как основной ресурс страны. | | | | Расширять пакет документов по изучению и внедрению ФГОС в ДОУ, документы для лучшей эффективности работы ДОУ по всем образовательным областям.  Педагогам строить целостный, системный, образовательный процесс, обеспечивающий каждой отдельной личности возможность удовлетворять свои потребности в развитии, развивать свои потенциальные способности, сохранить свою индивидуальность, самореализоваться. | | |
| *Консультация* «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС» | Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.  Обогащена среда элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей. | | | Существует проблема создания условий, максимально  способствующих наиболее полной реализации развития детей по всем психофизиологическим параметрам.  Насыщенная предметно-развивающая и образовательная среда должна становится основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребенка. Развивающая предметная среда является основным средством формирования личности ребенка и является источником его знаний и социального опыта | | | | При организации предметно – пространственной среды,  продолжать учитывать психологические основы конструктивного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, дизайн и эргономику современной среды дошкольного учреждения и психологические особенности возрастной группы, на которую нацелена данная среда. | | |
| *Смотры-конкурсы* уголков для родителей, обновления стендов | Оформлены информационные уголки для родителей всех возрастных групп. | | | Недостаточно инструментария для эффективности работы ДОУ с семьей по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | | | | Расширять пакет документов по оценке эффективности работы ДОУ с семьей по новым стандартам образования. | | |
| **1.2.Мероприятия с детьми по реализации годовой цели:** | | | | | | | | | | |
| **1.2.1.Тематические недели:**  **безопасности:** «Внимание, дети!», «Неделя здоровья», «Безопасность»;  **экологии:** «Фруктовый сад», «Хлеб всему голова», «Перелетные птицы»;  **познанию:** «Космос», «Профессии»;  **патриотизму:** «Моя семья», «Мой город», «Россия – Родина моя» и др.  **Тематические вечера:** «Волшебные сказки А.С.Пушкина», «Крещение», «День смеха» «Дружат дети всей Земли», «Праздник дружбы» и др. | Разработаны конспекты мероприятий и презентации по формированию нравственной и духовной сферы личности ребенка.  Тематические мероприятия способствовали формированию нравственных качеств дошкольников, повышению нравственной культуры детей дошкольного возраста, развитию толерантности, эмпатии, формированию ориентации детей на духовно – нравственные ценности, воспитание гражданственности, патриотизма, воспитание нравственных чувств и этического сознания, через семью, друзей и окружающую среду. | | | Низкая активность родителей в воспитательно – образовательном процессе. | | | | Продолжать поддерживать разнообразие детства; сохранять уникальность и самоценность детства как важного этапа в общем развитии человека. | | |
| **1.3.Работа с родителями по реализации годовой цели (конкретные мероприятия)** | | | | | | | | | | |
| Заполнение социальной карты семьи;  **Родительские собрания***:*  «Родитель – тоже педагог»,  «Начальная школа и детский сад: лицом к лицу»  **Консультации для родителей:** «Успешная адаптация ребенка в ДОУ, как фактор социализации личности». | Социальные карты семьи;  Конспекты проведенных мероприятий и компьютерные презентации;  Информация на сайте:  - консультации «Интеллектуальное развитие ребенка в семье», «Приёмы народной педагогики сегодня»  - Игры для развития зрительной координации. Игры для развития слухового внимания Развивающие игры (воспитатели групп старшего дошкольного возраста);  Альбом «Мы – будущее Хабаровска», Листы отзывов родителей о проведенных мероприятиях. | | | Для успешного развития ребенка, его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, его сотрудничества с взрослыми и сверстниками, необходимо создавать необходимые условия не только в образовательном учреждении, но и дома. | | | | Повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | | |
| **1.4.Организация сотрудничества с социальными партнерами.** | | | | | | | | | | |
| МОУ СОШ №11 | Разработать план работы на год.  Организация взаимодействия в соответствии с планом. | | | Взаимодействие школы и ДОУ практически отсутствует. | | | | Продолжать работать в соответствии с разработанным обеими сторонами планом – графиком. | | |
| **2.Годовая задача** | | | | | | | | | | |
| *Продолжать работу по осуществлению художественно – эстетического развития детей на основе традиций русского народа с помощью программы «Воспитание и обучение в детском саду под редакцией М.А.Васильевой****.*** | | | | | | | | | | |
| ***2.1.Работа с педагогами****:* | | | | | | | | | | |
| *Семинар-практикум для педагогов* на тему:  «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности» | Оказана теоретическая помощь в обобщении и систематизировании знаний педагогов по интеграции  художественно – эстетического развития на основе традиций русского народа расширением пространства влияния традиций русского народа на образовательный потенциал дошкольников. | | | Данная работа направлена на то, чтобы научить детей замечать красивое в обыденном, обогатить их эстетические представления, формировать эмоционально-оценочные суждения по поводу увиденного, вызвать желание отражать полученные эстетические представления в собственной художественно-творческой деятельности. | | | | Продолжать приобщать детей к отечественным художественным ценностям средствами русской культуры. Формировать у детей эмоциональную отзывчивость и интерес к образцам русского народного декоративно-прикладного искусства, воспитывать желание заниматься подобной деятельностью. | | |
| *Консультация* *для воспитателей:* «Приобщение детей к народной культуре и традициям». | Пришли к единогласному мнению, о необходимости изучения русской народной культуры, традиций, как источника духовности, фундаментальной основы развития личности в современном обществе. | | | Недостаточно инструментария для оценки эффективности развития социально – личностных и нравственных качеств через патриотические чувства. | | | | Формировать чувство причастности к истории Родины через знакомство с народными праздниками и традициями;  Накапливать опыт восприятия произведений малых фольклорных жанров;  Развивать художественный вкус через восприятие красоты изделий традиционных народных промыслов. | | |
| *Смотры-конкурсы* уголков для родителей, обновления стендов. | Оформлены информационные уголки для родителей всех возрастных групп. | | | Недостаточно инструментария для эффективности работы ДОУ с семьей по формированию патриотических чувств, нравственной и духовной сферы личности. | | | | Расширять пакет документов по оценке эффективности работы ДОУ с родителями по линии социально – личностного и нравственного развития детей, в т.ч. разработать диагностический инструментарий. | | |
| *Педагогический совет №3* «Развитие творческого воображения средствами изобразительной деятельности»  Повестка:  1.Утверждение повестки дня.  2.Анализ решений пед.совета №2.  3.Развитие творческого воображения средствами изобразительной деятельности.  4.Анализ организации работы по изобразительной деятельности в ДОУ.  5. Создание Творческой группы по созданию программ Развития ДОУ. | Использовать опыт педагога дополнительного образования по изо-деятельности (применять нетрадиционные приемы и методы изо-деятельности).  Испоользовать для развития творческого воображения средства изобразительной деятельности. | | | Проблемы развития творческого воображения у дошкольников в практической работе ДОУ чаще сводится к отдельным мероприятиям проходящими стихийно, а развитие творческого воображения должно быть организованным и требует определенных критериев и показателей, позволяющих определить развитие творческого воображения у детей дошкольного возраста. | | | | Развивать творческие способности детей нужно не от случая к случаю, а везде и всегда. Воспитатели должны создать ребёнку такую окружающую среду, которая будет способствовать его развитию: обеспечить его инструментами (красками, пластилином, конструктором и пр.), хвалить за успехи и терпение в достижении определённых результатов. Взрослые должны в пределах разумного давать волю детской фантазии и не сдерживать его креативной активности. | | |
| **2.2.Мероприятия с детьми по реализации годовой цели:** | | | | | | | | | | |
| По осуществлению художественно – эстетического развития детей на основе национальных традиций русского народа проводились различные **мероприятия в народном стиле**: "Осенины", "Рождество", зимние гулянья, "Масленица", "День птиц", "Пасха" и др.  **Выставки рисунков** городецкой росписи в старших группах.  **Выставка поделок** «Хабаровские умельцы». | Разработаны конспекты мероприятий и презентации по формированию нравственной и духовной сферы личности ребенка.  Тематические мероприятия способствовали формированию нравственных качеств дошкольников, повышению нравственной культуры детей дошкольного возраста, развитию толерантности, эмпатии, формированию ориентации детей на духовно – нравственные ценности, воспитание гражданственности, патриотизма, воспитание нравственных чувств и этического сознания, через семью, друзей и окружающую среду. | | | Родители не знают и не понимают значение народных традиций, творчества своего народа на всестороннее развитие ребенка. | | | | Разработать комплекс комплексный работы, пронизывающий все виды деятельности дошкольников, осуществляющийся в повседневной жизни и в организованной образовательной деятельности, на  мероприятиях, организованных в детском саду и дома. | | |
| **2.3.Работа с родителями по реализации годовой цели** | | | | | | | | | | |
| Проект по патриотическому воспитанию в преддверии 70-летия Великой Победы.  Городской конкурс «Одна на всех – Победа».  Уголки патриотического воспитания дополнялись книгами, иллюстрациями, различным материалом по теме.  В рамках праздника «День пожилого человека» в отдельных группах рисовали портреты бабушек и дедушек, делали своими руками подарки; в ноябре, в рамках праздника «День народного единства» провели беседы о героизме и сплоченности всего народа. | Конспекты проведенных мероприятий и компьютерные презентации.  Привлекались родители к решению задач проекта. | | | Отсутствие заинтересованности некоторых родителей в жизни ребенка. | | | | Разработать цикл бесед, викторин, занятий по осуществлению художественно – эстетического развития детей на основе традиций русского народа. | | |
| **2.4. Организация сотрудничества с социальными партнерами.** | | | | | | | | | | |
| Музей им.Гродекова | Составлен договор о взаимодействии с музеем. | | | Не все родители считают необходимым знакомить детей с городом и его историческим прошлым. | | | | Продолжать сотрудничать с музеем им. Гродекова, знакомить детей с культурными маршрутами в городе, организовывать занимательного развивающего досуга с детьми. | | |
| **3 Годовая задача** | | | | | | | | | | |
| «*Формирование условий для стимулирования самостоятельной познавательно – исследовательской деятельности детей средствами эксперементирования»* | | | | | | | | | | |
| ***3.1.Работа с педагогами****:* | | | | | | | | | | |
| *Семинар – практикум для педагогов* « Формирование естественно-научных представлений у детей дошкольного возраста» | Семинар дал возможность педагогам ДОУ изучить методику формирования элементарных естественнонаучных представлений у детей дошкольного возраста. Педагогам представилась замечательная возможность посмотреть практическую работу по формированию естественнонаучных представлений у детей. | | | Неразработанность вопросов развития у детей элементарных естественнонаучных представлений, отсутствие системы обучения дошкольников доступным для данного возраста явлениям неживой природы, внешними свойствами, внутренними связями и отношениями. | | | Материал данного семинара поможет педагогам в дальнейшем в разработке перспективных планов, авторских программ, конспектов занятий по ознакомлению дошкольников с явлениями неживой природы. | | | |
| *Консультация для**воспитателей* «Развитие познавательной активности ребёнка посредством экспериментально-исследовательской деятельности» | Пришли к выводу, что особое значение для развития личности ребенка имеет усвоение им представлений о взаимосвязи природы и человека, т.к. овладение способами практического взаимодействия с окружающей средой обеспечивает становление мировидения ребенка, его личностный рост. | | | Создание комплексной системы, направленной на развитие познавательной активности ребенка.  Организация познавательно - исследовательской деятельности. | | | Создать соответствующую развивающую среду, обеспечивающую возможность проведения опытов, наблюдений, экспериментов, как всеми детьми, так и каждым из них. В рабочей зоне группы создать центр экспериментально-исследовательской деятельности «Познавай-ка». | | | |
| **3.2.Мероприятия с детьми по реализации годовой цели:** | | | | | | | | | | |
| Организация предметно – развивающей среды.  Проведение занятий – опытов. | Экспериментальная деятельность дала детям возможность тесного общения, проявления самостоятельности, самоорганизации, свободу действий и ответственность, позволила осуществлять сотрудничество как со взрослыми, так и со сверстниками. После каждого эксперимента дети приучались к самостоятельности при уборке рабочего места. | | | Недостаток материального обеспечения зоны познавательно - исследовательской деятельности. | | | Продолжать пополнять материалом зону познавательно – исследовательской деятельности. | | | |
| **3.3.Работа с родителями по реализации годовой цели** | | | | | | | | | | |
| *Консультация для родителей* «Организация детского экспериментирования в домашних условиях» | Родители ознакомлены с несложными опытами и экспериментами, которые можно организовать и дома. | | | Незаинтересованность некоторых родителей. | | | Продолжать знакомить родителей с важностью эксперементирования в дошкольном возрасте. | | | |
| **II. Полнота реализации общеобразовательной программы дошкольного образования** | | | | | | | | | | |
| *Учет времени, отведенного на*  *реализацию ООПДО* | **В НОД** | | | | | **В режимных моментах** | | | | |
| Норма | | Факт | | | Норма | | | | Факт |
| Группа раннего возраста  (2-3 лет) | *4446 мин*  74 ч. 6 мин | | *4446 мин*  74 ч. 6 мин | | | 111030 мин  1850 ч. 30 мин. | | | | 111030 мин  1850 ч. 30 мин. |
| Группа младшего дошкольного возраста (3-4 лет) | *7410 мин*  123 ч. 30 мин | | *7410 мин*  123 ч. 30 мин | | | 116958 мин  1949 ч. 18 мин | | | | 116958 мин  1949 ч. 18 мин |
| Группа среднего дошкольного возраста (4-5 лет) | *9880 мин*  164 ч. 40 мин | | *9880 мин*  164 ч. 40 мин | | | 123380 мин  2056 ч. 20 мин. | | | | 123380 мин  2056 ч. 20 мин. |
| Группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) | *16065 мин.*  267 ч. 45 | | *16065 мин.*  267 ч. 45 | | | 126087 мин  2101 ч. 27 мин. | | | | 126087 мин  2101 ч. 27 мин. |
| Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) | *22230мин*  370 ч. 30 мин | | *22230мин*  370 ч. 30 мин | | | 119922 мин  1998 ч. 42 мин | | | | 119922 мин  1998 ч. 42 мин |
| **III. Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | |
| **Направление деятельности специалистов** | | **Результаты деятельности**  **(по всем направлениям работы специалистов)** | | | **Проблемы** | | | | **Перспективы деятельности** | |
| Консультативное направление | | Проведено индивидуальных консультаций – 50  Проведено групповых консультаций - 4 | | | Низкая посещаемость родителями групповых форм работы. | | | | Расширение индивидуальных форм работы с родителями (посещение занятий, использование в работе электронной почты). | |
| **IV. Повышение компетентности педагогических работников** | | | | | | | | | | |
| **Аттестация** | | **Результаты** | | | **Проблемы** | | | | **Перспективы деятельности на 2015-2016 учебный год** | |
| Повышение квалификации педагогов | | Аттестовано:  Соответствие должности – 6 воспитателя. | | | Окончание сроков действия аттестации у 3 педагогов. | | | | Прогноз:  Повышение квалификационной категории 3 педагогам. | |
| Прошли курсы повышения квалификации педагогов | | 8 воспитателей | | |  | | | | Прогноз:  прохождение курсов повышения квалификации 9 педагогам | |
| Работа творческой группы педагогов | | Проведено три открытых просмотров: выращивание цветочной рассады в группах, контроль за ежедневной подкормкой птиц и фиксирование наблюдений в «Птичьем дневнике», подготовка цветников, розария к весенне – летнему периоду;  «Оформление информационных уголков для родителей»;  Конкурс – выставка «Дары осени» (поделки из природного материала) «Лучшая новогодняя  игрушка», «Выставка семейных работ на выставку, посвященную Дню Победы  Смотр-конкурс уголков по экологии.  По итогам смотров педагогам и специалистам ДОУ даны методические рекомендации: по оформлению групп, информационных уголков для родителей, по руководству совместной игровой деятельности и подбору дидактических, словесных, развивающих игр, наглядными пособиями для детей.  Собран материал для публикации тезисов по инновационной работе ДОУ;  Разработан план введения ФГОС ДО; | | |  | | | | Запланировать консультацию для педагогов творческой группы по алгоритму итоговых справок и разработке рекомендаций для педагогов. | |
| **Участие в городском конкурсе «Юные интелектуалы», «ЧиП», «Помоги зимующим птицам», «Дальневосточные животные», «Цвета радуги»**  **Курсы повышения квалификации** | | (грамота за подготовку 5 призеров)  Щморгал Т.Г.., воспитатель  Тимохова А.П.., воспитатель  (Благодарственные письма за подготовку призеров)  Мухарлямова С.В.., воспитатель  Наумцева Т.И.., воспитатель | | |  | | | | Курсовая переподготовка (по плану работы с кадрами) | |
| ***Наставничество***  **Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по структуре непосредственно-образовательной деятельности, задачах и целях»;**  **Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий во время НОД»;**  **Совместное проведение открытых мероприятий: НОД, развлечений.** | | Оказана методическая помощь молодым педагогам;  Разработан календарно-тематический план работы. | | |  | | | |  | |

***МАДОУ «Детский сад №5»*** работает по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Обеспечить условия для целостного развития личности ребенка в период дошкольного детства: познавательно – речевого, социально – личностного, физического, художествено – эстетического.

**ЗАДАЧИ:**

1. Осуществлять интеллектуальное, социально – личностное, художественно – эстетическое, физическое развитие ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающее выполнение примерных требований к содержанию и методам, реализуемых в ДОУ.
2. Осуществлять работу по развитию двигательной активности и стремления к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.
3. Способствовать оптимизации взаимоотношений между детским садом и семьями воспитанников посредством применения форм работы, предусматривающих активное участие со всех сторон взаимодействия.

***ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В РАБОТЕ:***

***Патриотическое воспитание подрастающего поколения.***

***Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста – одна из задач нравственного воспитания, включающая в себя воспитание любви к близким людям, к детскому саду, к родному городу и родной стране.***

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 1.2. Составление планов работы педагогов по самообразованию. | Ст. воспитатель |
| 1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Медсестра |
| 1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | Медсестра, зам. зав по АХР |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. **Педагогический совет № 2**  Тема: ***«Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС***  ***дошкольного образования»*** | |
| 1) Принятие к реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, переработанной с учетом общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». | Заведующий |
| 2) Принятие к реализации рабочих программ дошкольного образования с изменениями на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ. | Заведующий |
| 3) Развитие готовности педагога к реализации ФГОС дошкольного образования. Деловая игра «Педагогическая корзина Вопрос-Ответ». | Ст. воспитатель |
| 4) Аттестация педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в 2015 - 2016 учебном году (рассмотрение нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы аттестации, обсуждение). | Ст. воспитатель |
| 5) Организация деятельности предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах ДОУ для обеспечения деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. | Заведующий |
| 2.2. **Консультация** для воспитателей адаптационных групп «Адаптация ребёнка к условиям ДОУ» | педагог - психолог |
| 2.3. **Педагогический час «**ФГОС ДО – изменения и дополнения» | Ст. воспитатель |
| 2.4.Составление социального паспорта ДОУ | Заведующий |
| 2.5**. Музыкальное развлечение «День Знаний в детском саду»** | Музыкальный руководитель |
| 2.6. **Кукольный спектакль** «Пых» | Музыкальный руководитель |
| 2.7. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации | Заведующий,  ст. воспитатель |
| **3.Работа с родителями** | |
| 3.1. Оформление социальных паспортов, сведений о родителях | Воспитатели групп |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Педагог-психолог |
| 3.3.Родительские собрания в группах. Выборы родительских комитетов групп. | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.4.Выставка рисунков «Веселий урожай» | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий, зам. зав по АХР |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с | Заведующий, медсестра |
| 4.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | Заведующий |
| 4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий |
| 4.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Заведующий |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Рейд по охране труда | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| 1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. Просмотр работы молодых специалистов | Ст. воспитатель, заведующий |
| 1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. **Подготовка к педсовету № 3** | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 1)**Тематический контроль** «Организация режима дня в ДОУ» | воспитатели |
| 2) **Открытые просмотры** «Проведение прогулок во всех группах детского сада», «Проведение закаливающих процедур во всех группах детского сада», «Проведение утренней гимнастики во всех группах детского сада» | ст. воспитатель  воспитатели |
| 3)**Семинар-практикум** «Использование здоровьесберегающих технологии в работе педагога» | воспитатели  ст. воспитатель  педагог-психолог |
| **4)Изготовление картотек подвижных игр, картотек физкультминуток, папок-передвижек.** | воспитатели |
| 2.2.**Музыкальный праздник «Осенины»** | Музыкальный руководитель |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1**. Выставка рисунков** «Разноцветная осень» | Воспитатели, родители |
| 3.2. **Проведение общего родительского собрания**  На тему «Безопасность детей – забота взрослых» | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатель |
| 3.3. Работа с родителями по благоустройству территории | Заведующий, зам зав по АХР |
| 3.4. Работа с неблагополучными семьями ДОУ:   1. Обследование социально-неблагополучных семей. 2. Составление актов, выявление необходимой помощи.   Постановка и снятие с учёта (в течение года) | Педагог-психолог |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 4.2.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья. 4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп | Зам. зав. по АХР мед.сестра Зам. зав. по АХР |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Коллектив, зам. зав. по АХР |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Мероприятия с воспитанниками, посвящённые Дню матери (беседы, тематические занятия, изготовление подарков, выставки детских работ, музыкальные развлечения «День мамы милой и любимой», досуги). | Заведующий,  ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| 2.2. **Семинар** «ФГОС: как поддерживать детскую деятельность, инициативу и самостоятельность» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.3. **Музыкальный праздник** «День матери» | Музыкальный руководитель |
| * 1. Работа Творческой группы по здоровьесберегающим ресурсам | Члены Творческой группы |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. **Выставка рисунков** «Быть здоровым – это здорово!» | Старший воспитатель, воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Проверка освещения, работа по дополнительному освещению ДОУ | Зам. зав. по АХР |
| 4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Ст. медсестра |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.2. **Педагогический совет №3**  Тема: **«Здоровье – наше богатство»** | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 1.Анализ созданных условий для оздоровления детей.  2.Проектирование модели здоровьесберегающей системы в ДОУ.  3. Развитие у воспитанников мотивации к сбережению своего здоровья.  4. Формирование у детей привычки к здоровому и безопасному образу жизни. |  |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Применение здоровьесберегающих технологий  в детском саду» | воспитатели |
| 2.3.**Музыкальные праздники «С Новым годом!»** | муз.руководитель, воспитатели |
| 2.4.Музыкальные развлечения «Новогодняя сказка» | муз.руководитель, воспитатели |
| 2.5.**Спортивное развлечение** «Зимняя Олимпиада» | инструктор по ФК |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Выставка поделок «Новогодняя елочка» | Воспитатели и родители |
| 3.2.Выставка поделок «Лучшая новогодняя игрушка на городскую елку» | Воспитатели групп |
| 3.3. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную | Зам. Зав. по АХР, заведующий |
| 4.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 4.3. Работа по составлению нормативной документации | Заведующий |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующий |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Акция «Помоги зимующим птицам»** | Старший воспитатель  воспитатели |
| 2.2.**Музыкальное развлечение** «Празднуем Святки, поём колядки!» | Муз.руководитель |
| 2.3.**Спортивное развлечение** «Зимние игры и забавы» | инструктор по ФК |
| 2.4**. Консультация**  для воспитателей «Коммуникативные игры как средство формирования гуманных отношений в группе» | Старший воспитатель |
| 2.5. **Тренинг для педагогов «Здоровый педагог, здоровый ребёнок. Профилактика эмоционального выгорания»** | Педагог-психолог |
| * 1. Смотр – конкурс «Чудеса из снега» | Старший воспитатель,  воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Консультации «Безопасность ребёнка дома» | воспитатели |
| 3.2.Выставка детских работ «Зимние забавы» | воспитатели |
| 3.3. Конкурс «Лучшая кормушка для птиц» | воспитатели |
| 3.4.Выставка рисунков «Зимующие птицы» | воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий, родители |
| 4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| 4.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |
| 4.5. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Заведующий зам. зав. по АХР |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Медсестра |
| 1.2. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | Ст. воспитатель |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1.Подготовка к педсовету № 4.**  1.**Тематический контроль** «Развитие речи детей посредством художественной литературы».  2.**Оформление тематической выставки** в методическом кабинете «Детские поэты и писатели» (литература, опыт, методические разработки, пособия). | Заведующий,  ст. воспитатель  ст.воспитатель |
| 2.2. **Спортивное развлечение** «Мой папа самый-самый!» | инструктор по ФК |
| 2.3.**Музыкальный праздник** «Защитники Отечества» | Муз.руководитель |
| 2.4. Смотр – конкурс на лучший физкультурный уголок. | Ст. воспитатель,  инструктор по ФК |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Родительское собрание для подготовительных групп, совместно с учителями начальных классов школы №11. Тема «Скоро в школу» | Педагог-психолог |
| 3.2.Выставка рисунков «Защитники нашей Родины» | воспитатели |
| 3.3. Групповые родительские собрания по плану. | воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, медсестра |

**МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий |
| 1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка | медсестра, воспитатель |
| 1.3. Оформление документов по аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. **Педагогический совет № 4 «Развитие речи дошкольников посредством художественной литературы»**  1) Утверждение повестки дня  2) Анализ решений пед.совета №3  3) Итоги проверки по теме «Развитие речи детей посредством худ.литературы»  4) Формирование речевого этикета детей дошкольного возраста  5) Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»  6) Подведение итогов, решение. |  |
| 2.2.**Музыкальный праздники «Мамин день!»** | Музыкальный руководитель |
| 2.3. Музыкально – спортивное развлечение «Как Зима с Весной силой мерялись» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| **3.1. Выставка поделок «Цветы для мамы»** | Воспитатели и родители |
| **3.2.Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»** | Педагог-психолог |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по дополнительному освещению ДОО | зам. зав. по АХР |
| 4.2.Пополнение игровой комнаты в группах | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ | Заведующий, зам. зав. по АХР, |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2016-2017 учебном году. | Ст. воспитатель |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.5. Анализ организации прохождения аттестации педагогическими кадрами ДОУ | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. **Участие в городских мероприятиях** «Юные интеллектуалы» | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.2.**Музыкально – спортивный праздник, посвященный дню космонавтики.** | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| 2.3.Кукольный театр р.н.с. «Аленушка» | Музыкальный руководитель |
| 2.4. **Круглый стол** «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС» | Ст. воспитатель,  воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.2.Выставка объемных поделок «Поехали!» | Ст. воспитатель,  воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | коллектив |
| 4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |

**МАЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Ст. воспитатель |
| 1.4. Озеленение участков ДОУ | Коллектив |
| 1.5. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Педсовет №5«Итоговый»** | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1) О выполнении годовых задач учебного года | Заведующий |
| 2) Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год | Старший воспитатель |
| 3) Анализ заболеваемости детей | Медсестра |
| 4) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | Инструктор по ФК |
| 5) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующий |
| 6) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | Заведующий |
| 7) Итоги педагогической диагностики образовательного процесса. | старший воспитатель,  педагог-психолог |
| 8.Проектная деятельность (отчёты) | руководители проектов |
| 2.2.**Музыкально – спортивный праздник «День Победы!»** | муз. руководитель  воспитатели |
| **2.2.Выпускной бал «До свидания, детский сад!»** | муз. руководитель |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР |
| 3.2.Выставка детских работ «Весна» | воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | медсестра |
| 4.2. Закупка материалов для ремонтных работ | зам. зав. по АХР |

**ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ** (по плану летнего оздоровительного сезона)

**2.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педсовет №1 «Установочный педагогический совет».**  1. Утверждение повестки дня  2. Анализ решений пед.совета №5  3. Выборы председателя ПС  4. Организация деятельности предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах ДОУ для обеспечения деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.  5.Рассмотрение, обсуждение и принятие плана годового работы ДОУ, расписание НОД на 2015 – 2016 учебный год.  6. Принятие положений (локальных актов) | Август 2015 | Заведующий, ст.воспитатель |
| **Педсовет №2 «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования»**   1. Обсуждение выполнения решений педсовета №1 2. Принятие к реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, переработанной с учетом общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». 3. Принятие к реализации рабочих программ дошкольного образования с изменениями на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ 4. Развитие готовности педагога к реализации ФГОС дошкольного образования. Деловая игра «Педагогическая корзина Вопрос-Ответ». 5. Аттестация педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в 2015 - 2016 учебном году (рассмотрение нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы аттестации, обсуждение). 6. Подведение итогов и принятие решения педсовета. | Сентябрь 2015 | Заведующий, ст.воспитатель |
| **Педсовет №3 «Здоровье – наше богатство»**   1. Обсуждение выполнения решений педсовета №2. 2. Анализ созданных условий для оздоровления детей. 3. Проектирование модели здоровьесберегающей системы в ДОУ.   4. Развитие у воспитанников мотивации к сбережению своего здоровья.  5. Формирование у детей привычки к здоровому и безопасному образу жизни.  6. Подведение итогов, решение. | Декабрь 2015 | Заведующий, ст.воспитатель |
| **Педсовет №4.   «Развитие речи дошкольников посредством художественной литературы»**  1) Утверждение повестки дня  2) Анализ решений пед.совета №3  3) Итоги проверки по теме «Развитие речи детей посредством худ.литературы»  4) Формирование речевого этикета детей дошкольного возраста  5) Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»  6) Подведение итогов, решение. | Март 2016 | Заведующий, ст.воспитатель |
| **Педсовет №5 «Итоговый педсовет»**  1.Обсуждение выполнения решений педсовета №4  2. Результаты мониторинга развития воспитанников ДОУ за 2015-2016 учебный год.  3.Итоги методической деятельности ДОУ за учебный год.  -Отчет руководителей структурных подразделений и специалистов ДОУ о работе за год  -Анализ работы с детьми педагога-психолога.  5.Итоги готовности групп к работе в летний период  6.План летней оздоровительной работы  7. Подведение итогов, решение. | Май 2016 | Заведующий, ст.воспитатель |

**3. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года по плану | Ст.воспитатель |
| 2. | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д. с целью повышения профессионального мастерства | По плану УО | Ст.воспитатель |
| **Заседание аттестационной комиссии** | | | |
| 1. | Рассмотрение заявлений аттестующихся педагогов | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана | Октябрь – ноябрь | Педагоги |
| 3. | Школа молодого воспитателя | По плану | Ст.воспитатель |

1. **ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Содержание работы, встреч с педагогами** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной | **Сентябрь** | Старший воспитатель |
| **2.**        **3.** | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов  Индивидуальное консультирование педагогов  по запросам  Консультирование педагогов по теме "Изучаем программу воспитания и обучения в детском саду"  **Тема "Психологическое развитие дошкольника"**  Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.  Организация двигательного режима в разных возрастных группах | Октябрь  В течение года  ноябрь | Старший воспитатель    Старший воспитатель |
| **4.** | **Тема "Социальное развитие дошкольника"**  Анализ программы по разделу "Социально-личностное развитие ребенка"  Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний.  Проведение знаний по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения). | Ноябрь | Старший воспитатель |
| **5.** | **Тема "Развитие личности ребенка в трудовой деятельности"**  Оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы. Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников. Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности. | Декабрь | Воспитатели- наставники |
| **6.** | **Тема "Игра и развитие личности дошкольника".** Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр | Январь | воспитатели - наставники  Старший воспитатель |
| **7.** | **Тема "Я – с семьей, она – со мной, вместе мы с детским садом"** Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний). Деловая беседа о подготовке  к публичному выступлению (с самодиагностикой) | Февраль | Воспитатели- наставники     Старший воспитатель |
| **8.** | **Тема "Эстетическая деятельность по развитию творческих особенностей дошкольника"**  Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. "Мамочка милая, мама моя…" (составление план развлечения) | Март | Воспитатели музыкальный руководитель, |
| **9.** | **Тема "Социльно-педагогическое направление"** Практический семинар "Радуга общения". Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ | Апрель | Воспитатели  Старший воспитатель |
| **10.** | **Тема "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период"** Особенности среды развития ребенка в летний период. Практическое занятие "Введение в педагогическую деятельность" | Май | воспитатели-наставники  Старший воспитатель |
| **11.** | **Рефлексия работы "Педагогической гостиной молодого воспитателя"** | Май | Старший воспитатель |

1. **АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Возрастная группа** | **Время проведения** | **ФИО педагога** |
| Патриотический кружок «Мы – маленькие патриоты» | Подготовительная | 16.00 – 16.30 | Наумцева Т.И. |
| Патриотический кружок «Мы – маленькие патриоты» | Старшая | 16.00 – 16.30 | Яковлева В.А. |

1. **АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка к спортивным соревнованиям и досугам | 1 раз в месяц | Инструктор по ФК |
| 2. | Школа молодого воспитателя | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель |
| 3. | Работа Творческой группы | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель |

1. **АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анкетирование | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог |
| 2. | Дни открытых дверей, тематические дни | В течение года |
| 3. | Совместные экскурсии, развлечения | В течение года |
| 4. | Общесадовские родительские собрания | Октябрь, январь, май |
| 5. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, экскурсиях | В течение года |

1. **КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Окружающий мир «Занимательные опыты с водой» | декабрь | Подготовительная группа №5 |
| НОД по усмотрению педагога | В течение года | Воспитатели всех групп |
| Утренники, развлечения к календарным датам | В течение года | Ст.воспитатель, муз.руководитель, инструктор по ФК |

1. **ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематик** | **Форма представления** | **Срок** | **Ответственный** |
| Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников | **-** консультация для педагогов;  - выставка материалов в методкабинете;  - открытый просмотр НОД**.** | Апрель | Ст.воспитатель |
| Формирование основ здорового образа жизни в условиях ДОУ и в семье | - консультации для педагогов и родителей;  - открытый просмотр досуга с родителями | май | Инструктор по ФК |

1. **ЗАНЯТИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Занятие** | **Дата** | **Время** |
| ***1.*** | Стукова Э.А. | ФЭМП | 24 ноября 2015 | 9.00 |
| ***2.*** | Силинская Н.Г.. | Развитие речи | 11 декабря 2015 | 9.00 |
| ***3.*** | Наумцева Т.И. | Окружающий мир | 23 декабря 2015 | 9.00 |
| ***4.*** | Мещерякова О.Н. | Рисование | 23 марта 2016 | 9.30 |
| ***5.*** | Жукова Л.Н. | Лепка | 25 апреля 2016 | 9.30 |
| ***6.*** | Щанкина А.П | Конструирование | 29 апреля 2016 | 9.00 |

1. **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Заведующий  педагог-психолог |
| 2. | «Совместная деятельность взрослых и детей. Проектная деятельность» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | «Труд детей в природе» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 5. | «Нравственно – патриотическое воспитание как педагогическое понятие» | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 6. | «Патриотизм в музыке» | Октябрь | Муз. руководитель |
| 7. | «Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 8. | «Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей» | Ноябрь | Мед.сестра |
| 9. | «Организация прогулок зимой» | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 10. | «Подвижные игры зимой на свежем воздухе» | Декабрь | Инструктор ФК |
| 11. | «Зимние игры и забавы» | Декабрь | Инструктор ФК |
| 12. | «Развитие речи дошкольников посредством театрализованных постановок» | Январь | Ст.воспитатель |
| 13. | «Игра как средство формирование ценностно – смысловых ориентаций (сюжетно – ролевые игры)» | Январь | Ст.воспитатель |
| 14. | «ФГОС ДО. Требования к развивающей предметно – пространственной среде» | Февраль | Ст.воспитатель |
| 15. | «Формы взаимодействия с родителями» | Февраль | Ст.воспитатель |
| 16. | «Развитие коммуникативных навыков дошкольников через различные виды музыкальной деятельности» | Март | Муз. руководитель |
| 17. | «Эксперементирование и наблюдения за живой и неживой природой» | Март | Муз. руководитель |
| 18. | «Как подготовить детей к обучению в школе» | Апрель | Заведующий  педагог-психолог |
| 19. | «Методические рекомендации по организации прогулки» | Апрель | Ст.воспитатель |
| 20. | Планирование работы с детьми на летний период. | Май | Ст.воспитатель |
| Консультации по запросам воспитателей | | В течение года | Ст.воспитатель  специалисты |

1. **ВЫПУСК ПАПКИ – ПЕРЕДВИЖКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПДД» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| «Осень» | Сентябрь |
| «Как научить ребенка одеваться» | Октябрь |
| «Учим малыша убирать за собой игрушки» | Октябрь |
| «Игры для гиперактивных детей» | Ноябрь |
| «Детские болезни» | Ноябрь |
| «Зима» | Декабрь |
| «Грипп не пройдет» | Декабрь |
| «Как ухаживать за молочными зубами» | Январь |
| «23 февраля» | Февраль |
| «Пожарная безопасность» | Февраль |
| «Весна» | Март |
| «8 Марта» | Март |
| «Роль сказки в развитии и воспитании ребенка» | Апрель |
| «День Победы!» | Май |
| «Лето» | Июнь |
| «День защиты детей» | Июнь |

1. **РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Тема** | **Форма отчета** |
| Архипова Н.В. | воспитатель | "Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет" | Консультации. Рекомендации. Дидактический материал. |
| Войтович О.Б. | Муз.  руководитель | "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО» | Консультации. Рекомендации. Конспекты мероприятий. |
| ЖивновицкийМ.Н. | Инструктор ФК | "Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС" | Консультации. Рекомендации. Конспекты мероприятий. Выставка пособий для оздоровления детей. |
| Жукова Л.Н. | воспитатель | «Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности» | Консультации. Рекомендации. Дидактический материал. |
| Лопарева М.Г. | Педагог-психолог | «Агрессивность у детей дошкольного возраста» | Консультации. Рекомендации. Выставка пособий. |
| Мещерякова О.Н. | воспитатель | «Знакомство с культурой и традициями русского народа через устное творчество» | Консультации. Рекомендации. Дидактический материал. |
| Мухарлямова С.В. | Ст.  воспитатель | **«**Инновационные технологии ДОУ. Организация методической работы в инновационном режиме» | Консультации, рекомендации |
| Наумцева Т.И | воспитатель | "Изучение народных промыслов России с целью развития художественных способностей детей дошкольного возраста" | Консультации. Рекомендации. Выставка пособий. Конспекты. |
| Приходько А.А. | воспитатель | "Подвижные игры с элементами логоритмики как эффективное средство адаптации детей 2-3 лет к условиям детского сада" | Консультации. Рекомендации. |
| Силинская Н.Г. | воспитатель | "Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста" | Консультации. Рекомендации. Картотека потешек, стихов. |
| Соломахина О.Н. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных видов аппликации» | Консультации. Рекомендации. Конспекты занятий. |
| Стукова Э.А. | воспитатель | «Формирование способностей решать математические, интеллектуальные задачи через развивающие игры у воспитанников старшего дошкольного возраста» | Консультации. Рекомендации. Конспекты занятий. Картотека игр. Выставка пособий. |
| Тимохова А.П. | воспитатель | "Развитие сенсорных способностей у детей 3-4 лет" | Консультации. Рекомендации. Конспекты мероприятий. |
| Шатунова Ю.Э. | воспитатель | "Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста" | Консультации. Рекомендации. Конспекты мероприятий. |
| Щанкина А.П. | воспитатель | "Развитие сенсорной культуры и мелкой моторики пальцев рук детей младшего дошкольного возраста". | Консультации. Рекомендации. Конспекты мероприятий. |
| Яковлева В.А. | воспитатель | "Формирование патриотических чувств у дошкольников" | Консультации. Рекомендации. Конспекты мероприятий. |

1. **СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских рисунков: **«Быть здоровым – это здорово!»** | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| 2. | Выставка детских работ: **«Волшебные краски осени»** | Ноябрь |
| 3. | Выставка детских работ ко Дню Матери: **«Портрет мамы»** | Ноябрь |
| 4. | Выставка детских рисунков: **«Зимние игры и забавы»** | Декабрь |
| 5. | Выставка детского рисунка: **«Зимующие птицы»** | Январь |
| 6. | Смотр – конкурс на оформление участка «Чудеса из снега» | Январь |
| 7. | Выставка детского рисунка: **«Слава защитникам Отечества»** | Февраль |
| 8. | Смотр – конкурс на лучший физкультурный уголок | Февраль |
| 9. | Выставка детских работ: **«Вот они какие, наши мамы»** | Март |
| 10. | Смотр – конкурс: **«Лучший огород на окне»** | Март |
| 11. | Выставка объемных поделок: **«Поехали!»** | Апрель |
| 12. | Выставка детского рисунка: **«Зеленый огонек» по ПДД** | Апрель |
| 13. | Выставка детского рисунка: **«День победы»** | Май |
| 14. | Смотр – конкурс: **«Лучшее оформление группового участка»** | Май |
| 15. | Выставка детского рисунка: **«День защиты детей»** | Июнь |
| 16. | Выставка детских работ: **«Что нам лето принесло?»** | Август |

**15. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Дата** |
| *Музыкальный праздник* для детей старшего дошкольного возраста **«День знаний»** | Войтович О.Б.  музыкальный руководитель | 01.09.2015г. |
| *Кукольный спектакль* **«Пых»** для детей среднего и старшего дошкольного возраста | 28.09.2013г. |
| Выставка поделок из овощей ***«*Веселый урожай*»*** (средн.и старший дошкольный возраст) | СМухарлямова С.В., старший воспитатель | 28.09.2015г |
| *Музыкальный праздник***«Осенины»** (мл., сред., старший дошкольный возраст) | Войтович О.Б..,  музыкальный руководитель | 05.10.2015г. |
| *Развлечение***«Лисица почтальон»** для детей среднего и старшего дошк. возр. | 19.10.2015г. |
| *Выставка рисунков***«Разноцветная осень»** (старший дошкольный возраст) | Мухарлямова С.В., старший воспитатель | 26.10.2015г. |
| *Выставка рисунков***«Быть здоровым – это здорово!*»*** (дети среднего и старшего дошк. возраста) | 23.11.2015г. |
| *Музыкальный праздник***«День матери»**(средний и старший дошкольн. возраст) | Войтович О.Б.., музыкальн. руководитель | 30.11.2015г. |
| *Спортивное развлечение***«Зимняя олимпиада»** (младший, средний, старш. возр.) | Живновицкий М.Н., инструктор по физ.культуре | 21.12.2015г. |
| *Музыкальные праздники***«С Новым Годом!»** (все возрастные группы) | Войтович О.Б.музыкальный руководитель | 23.12.-28.12. |
| *Музыкальное развлечение* ***«*Празднуем Святки, поем колядки»** | 12.01.2016г. |
| *Музыкальные развлечения***«Новогодняя сказка»** (все возрастные группы) | 13.01.-16.01 |
| *Спортивное развлечение***«Зимние игры и забавы»** (средний и старший возраст) | Живновицкий., инструктор по физ.культуре | 18.01.2016г. |
| *Выставка детских работ***«Зимние забавы»** (младший, средний, старший возраст) | Мухарлямова С.В., старший воспитатель | 25.01.2016г. |
| *Выставка рисунков* **«Защитники нашей Родины»** (средний и старший возраст) | 19.02.2016г. |
| *Спортивное развлечение***«Мой папа самый, самый!»** (старший дошк. возраст) | Живновицкий М.Н.., инс по физ.культуре | 17.02.2016г. |
| *Выставка рисунков* **«Зимующие птицы»** | Воспитатели всех групп | 18.02.2016 г. |
| *Музыкальный праздник***«Защитники Отечества»** (средний и старший возраст) | Войтович О.Б.музыкальный руководитель | 19.02.2016г. |
| *Музыкальные праздники***«Мамин день!»** (все возрастные группы*)* | 02.03.-04.03. |
| *Музыкально-спортивное развлечение***«Как Зима с Весной силой мерялись»** (мл., ср.,ст. дошкольный возраст) | Яковлева В.А., Шатунова Ю.Э. | 11.03.2016г. |
| *Выставка рисунков***«Космос»** (дети среднего и старшего дошкольного возраста) | Наумцева Т.И.воспитатель | 14.04.2016г. |
| *Участие в городских мероприятиях***«Юные интеллектуалы»** (дети старшего дошкольного возраста) | Воспитатели и специалисты ДОУ | 04.2016г. |
| *Музыкально – спортивный праздник, посвященный дню космонавтики* (дети среднего и старшего дошк. возраста*)* | Войтович О.Б.музыкальный руководитель | 12.04.2016г. |
| *Кукольный театр р.н.с.***«Аленушка»** для детей млад., средн. и старшего возраста | Войтович О.Б.музыкальн. руководитель | 30.04.2016г. |
| *Музыкально-спортивный праздник***«День Победы!»** (дети старшего возраста) | Войтович О.Б.музыкальн. руководитель, воспитатели | 06.05.2014г. |
| **Выпускной бал** | Войтович О.Б., воспитатели | 23.05.2016г. |

1. **СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Младшая группа** | **Средняя группа** | | **Старшая группа** | | **Подготовительная группа** |
| **Сентябрь** | 1) «В гости к мишке»  2) «У солнышка в гостях» | 1) «Малыш и Карлсон»  2) «У солнышка в гостях» | | 1) «Путешествие в Мультипультию»  2) «Страна необыкновенных игр» | | 1) «Путешествие в Мультипультию»  2) «Страна необыкновенных игр» |
| **Октябрь** | 1. «Встреча с Мойдодыром» 2. «Все работы хороши» | 1. «В гостях у матрешки» 2. «Сказочные веселые старты» | | 1. «День здоровья» 2. «Веселые старты» | | 1) «День здоровья»  2) «Веселые старты» |
| **Ноябрь** | 1. «В гостях у Петрушки» 2. «Путешествие в Сказкоград» | 1. «В гостях у Петрушки» 2. «Зов джунглей» | | 1. «Молодецкие потехи» 2. «Будь сильным, ловким, выносливым» | | 1. Спортивное развлечение, посвященное дню Матери |
| **Декабрь** | 1. «Такие разные мячики» 2. «Путешествие в страну игрушек» | 1. «На лесной полянке» 2. «Путешествие в страну игрушек» | | 1. «Снеговик – Почтовик» 2. «Зимние игры и забавы» | | 1) «Снеговик – Почтовик»  2) «Зимние игры и забавы» |
| **Январь** | 1. «Приключение в стране сказок» 2. «Снег, снежок – белая вся улица | 1. «Выпал снег – всюду шум, всюду смех» 2. «Приключение в стране сказок» | | Зимний спортивный праздник «Проделки Бабы Яги» | | |
| **Февраль** | 1. «Зимние забавы в стране снеговиков» 2. «Выпал снег – всюду шум, всюду смех» | 1. «Масленица» 2. «Зимние забавы в стране снеговиков» | | 1. «Широкая Масленица» 2. «Мой папа самый – самый» | | 1) «Широкая Масленица»  2) «Мой папа самый – самый» |
| **Март** | 1. «Пришла весна, тепло принесла» 2. «Хотим мы быть здоровыми» | 1. «Путешествие в Сказкоград» 2. «Такие разные мячики» | 1. «Мы растем здоровыми» 2. «Необитаемый остров» | | 1) «Мы растем здоровыми»  2) «Необитаемый остров» | |
| **Апрель** | 1. «День смеха» 2. «Детский сад: дружу с семьей» | 1) «День смеха»  2) «Детский сад: дружу с семьей» | | Спортивный праздник «Поле Чудес» | | |
| **Май** | 1. «Путешествие в лес» 2. «На лужайке» | 1) «Путешествие в лес»  2) «На лужайке» | | 1) «Праздник дорожных знаков»  2) «Путешествие в страну Пилипилюлию» | 1) «Праздник дорожных знаков»  2) «Путешествие в страну Пилипилюлию» | |

1. **РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями в соответствии по ФГОС | В течение года | Ст.воспитатель |
| Работа творческой группы | В течение года |  |
| Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно – дидактических пособий, физкультминуток, утренних гимнастик, гимнастик после сна. | Сентябрь – ноябрь | Ст.воспитатель |
| * Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов и родителей. * Пополнение методического кабинета новой методической литературой. * Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом. * Оформить каталог журналов «Ребенок в детском саду», «Обруч», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ». * Просмотр видов деятельности детей и педагогов. * Изготовление и обновление декораций к утренникам. * Обновление и дополнение предметно – пространственной среды в группах. * Оформить в методическом кабинете выставки:   «Новинки методической литературы»;  «Готовимся к педсовету»;  «Аттестация воспитателя»;  «Поэты и писатели Дальнего востока». | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Январь  Сентябрь  Январь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Октябрь  Март  Апрель | Ст.воспитатель |
| Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Подборка методического материала к проведению педсоветов. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Подборка материалов на летний период (прогулки, развлечения, игры). | В течение года | Ст.воспитатель |
| Выставки новинок литературы, нормативно – правовых документов. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Создание банка данных по контролю. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Педагогические часы | | |
| * Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ * Отчеты педагогов по самообразованию * Консультации, тренинги | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| Методические оперативки | | |
| * Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям. * Итоги проверок, мониторинга | ежемесячно | Ст.воспитатель |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Цель и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| Контроль воспитательно – образовательного процесса | | | | |
| *Открытые просмотры:* «Развивающая среда» | Организация предметно – развивающей среды | сентябрь | Ст.воспитатель Мухарлямова С.В., воспитатели и специалисты ДОУ | Готовность групп к учебному году. |
| *Этапный контроль:* «Физическое развитие и здоровье детей» | Анализ работы ДОУ по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни. Оценка уровня физического развития и физической подготовленности, сравнить полученные показатели физических качеств, выявить результативность работы по физическому воспитанию, спланировать более целенаправленную индивидуальную работу с детьми. | ноябрь, май | Заведующий Булега Т.А.,  ст.воспитатель Мухарлямова С.В., мед.персонал. | Выстроить систему физкультурно – оздоровительных мероприятий. Создать условия, позволяющие воспитать физически крепких, здоровых детей. |
| *Текущий контроль* за учебно – воспитательной работой в группах | Определение эффективности организации и проведения учебно – воспитательной работы | Октябрь, декабрь, апрель. | Заведующий Булега Т.А.,  Ст.воспитатель Мухарлямова С.В. | Повышение качества учебно – воспитательной работы |
| *Текущий контроль* | Анализ предметно – развивающей среды в группах и наглядной информации для родителей | Январь | Заведующий Булега Т.А.,  ст.воспитатель Мухарлямова С.В. | Определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по развитию речи, средствами всестороннего обследования воспитательно – образовательного процесса. |

**Обеспеченность педагогическими кадрами на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Категория** |
| 1. | Архипова Наталья Владимировна | Воспитатель | 23.09.1974 | Хабаровское педагогическое училище | Дата поступления Пр.№20 от 01.07.2015 |
| 2. | Баймурзина Марина Олеговна | Воспитатель | 20.02.1984 | Хабаровский педагогический университет (2008) | I кв.кат. (12.02.2014) |
| 3. | Булега Татьяна Алексеевна | Заведующий | 26.02.1983 | Хабаровский педагогический  Университет (2005) | I.кат |
| 4. | Войтович Ольга Борисовна | Муз. руководитель | 18.05.1978 | Хабаровский государственный институт искусства и культуры (1995) | Дата поступления  Пр.№25 от 24.07.2014 |
| 5. | Живновицкий Максим Николаевич | Инструктор ФК | 25.07.1984 | Дальневосточная академия физической культуры (2007) | Дата поступления  Пр.№34 от 10.09.2014 |
| 6. | Жукова Лиана Николаевна | Воспитатель | 18.07.1985 | Обуч. в ДВГГУ 2 курс | Соответствие должности (21.11.2014) |
| 7. | Лопарева Марина Геннадьевна | Педагог-психолог | 26.12.85 | Хабаровский педагогический университет (2009) | Дата поступления  Пр.№21 |
| 8. | Мещерякова Ольга Николаевна | Воспитатель | 17.03.1959 | Комсомольск – на – Амуре  Государственный педагогический институт | Дата поступления  Пр.№14 от 05.05.2015 |
| 9. | Мухарлямова Светлана Викторовна | Старший воспитатель. | 27.12.1962 | Ленинградское педагогическое училище | I кат (26.12.2011) |
| 10. | Наумцева Татьяна Ивановна | Воспитатель | 30.11.1958. | Уссурийский педагогический институт (1980) | Соответствие должности (23.01.2015) |
| 11. | Панина Александра Владимировна | Воспитатель | 08.01.1991 | Хабаровский педагогический колледж | декрет |
| 12. | Приходько Анна Александровна | Воспитатель | 04.08.1985 | Хабаровскаий Педагогический колледж | Соответствие должности (28.10.14 |
| 13. | Силинская Нина Геннадьевна | Воспитатель | 03.02.1977 | Обуч.в ДВГГУ 4 курс | Обучение в ДВГГУ с 09.08.2011 |
| 14. | Соломахина Ольга Николаевна | Воспитатель | 22.11.1961 | Биробиджанское педагогическое училище (1996) | Соответствие должности (28.10.2014) |
| 15. | Стукова Эльвира Александровна | Воспитатель | 03.03.1962 | Хабаровское педагогическое училище | Соответствие должности (24.12.2015) |
| 16. | Тимохова Анна Павловна | Воспитатель | 25.01.1988 | Хабаровский педагогический университет  (2009) | Соответствие должности (28.10.2014) |
| 17. | Шатунова Юлия Эдуардовна | Воспитатель | 29.10. 1974. | Хабаровский  ДВГА ФК (2002) | Соответствие должности (30.04.2013) |
| 18. | Щанкина Анна Петровна | Воспитатель | 28.01.1975 | Хабаровский государственный педагогический институт | Дата поступления  Пр.№ 10 л/с от 17.04.2015 |
| 19. | Яковлева Валентина Александровна | Воспитатель | 28.05.1977 | Хабаровский педагогический колледж (1997) | Соответствие должности (15.04.2015) |